

# **GUIDE FOURNISSEURS SOURCING HUB 2022**

---

**C'EST VOUS  
L'AVENIR**  **SOCIÉTÉ  
GÉNÉRALE**

# SOMMAIRE

---

## 1# Connexion, Navigation générale et administration

Vous connecter sur la plate-forme

Page d'accueil et navigation générale

Navigation générale - Menu mon Organisation

Navigation générale - Menu gestion des utilisateurs

## 2# Réponse aux appels d'offres

Réception des demandes / accès aux rfps en cours

Répondre au RFP

## 3# Support

# 1#

---

## CONNEXION NAVIGATION GÉNÉRALE ADMINISTRATION

# VOUS CONNECTER SUR LA PLATE-FORME

C'EST VOUS L'AVENIR SOCIÉTÉ GÉNÉRALE

Français ▾

## BIENVENUE SUR SOURCING HUB

**ACCÈS FOURNISSEURS**

Identifiant

Mot de passe

**Entrer**

Mot de passe oublié?

Fournisseur et pas encore de compte? Cliquez ici

**ACCÈS COLLABORATEURS**

**Entrer**

### BESOIN D'AIDE ?

Sourcing Hub - Guide fournisseur  
support-socgen@jaggaer.com

Le Global Customer Care est disponible aux numéros indiqués en suivant le lien:  
<https://sourcing-hub.societegenerale.com/luffn-sg/>

Protection des données personnelles  
Déclaration d'accessibilité - Non Conforme

Si vous possédez déjà un compte rendez vous au lien suivant

<https://sourcing-hub.societegenerale.com/web/fr/login.html>

puis saisissez vos informations au niveau de l'accès fournisseur.

La homepage vous permet également de régénérer un mot de passe si nécessaire (1<sup>er</sup> connexion ou mdp oublié) **Mot de passe oublié?**

**L'enregistrement se fait par le biais de votre acheteur référent**

GROUPE SOCIÉTÉ GÉNÉRALE

Contacts | © Société Générale 2021

SOCIÉTÉ GÉNÉRALE

# PAGE D'ACCUEIL ET NAVIGATION GÉNÉRALE

Lorsque vous vous connectez vous arrivez sur la page d'accueil de votre compte :

The screenshot displays the 'TEST PLATFORM' dashboard. On the left, a vertical sidebar menu contains icons for Home, Dashboard, Search, Profile, Documents, and User. The main content area is titled 'Tableau de Bord Principal' and features several cards: 'CONTRATS EN NÉGOCIATION' (Aucun Contrat à afficher), 'MES QUESTIONNAIRES EN COURS' (Pas de Scorecards à afficher), 'NOUVEAUX MESSAGES (30 DERNIERS JOURS)' (Aucun Message Non Lu), 'MES RFI AVEC RÉPONSES EN ATTENTE' (Aucune RFI à afficher), 'MES RFQ AVEC RÉPONSES EN ATTENTE' (Aucune RFQ à afficher), 'ENCHÈRES EN COURS ET EN ATTENTE' (Aucune enchère à afficher), and 'LIENS DIRECTS' (LIENS STANDARDS: Liste d'enchère, Mes contrats, Dossiers, Mes RFI, Liste des RFQ, Liste des répertoires, Profil Fournisseur, Mes catégories). A settings gear icon is visible in the top right corner.

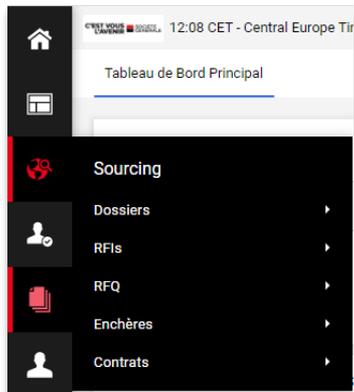
Le menu latéral vous permet de naviguer parmi les différents modules dont vous disposez :

- **Sourcing** pour gérer les RFP / contrats ..
- **Mon organisation** pour modifier les infos d'entreprises / contacts
- **Espace collaboratif** si nécessaire de partager des documents avec votre contact SG hors appel d'offres
- **Gestion utilisateurs** pour modifier la façon dont vous segmentez votre organisation

Les boîtes du milieu permettent un accès rapide aux objets concernés.

Elles sont paramétrables via la roue crantée en haut à droite

# NAVIGATION GÉNÉRALE - MENU ÉVÉNEMENT



Le menu Sourcing vous permet d'accéder à tous les objets auxquels vous avez accès : Dossiers / RFI / RFQ / Enchères et Contrats.

Une fois que vous cliquez sur l'une de ces rubriques vous accéderez au menu ci-dessous qui regroupera tous ceux auxquels vous aurez accès. Ici le menu est vide car il s'agit d'un nouveau fournisseur sans activité.

Permet l'utilisation de  
filtre pré-enregistrés

Vous permet de filtrer la liste en fonction de  
critères. Vous pouvez combiner autant de  
critères que nécessaire



# LE DOSSIER

L'espace dossier se présente comme ci-dessous. Vous aurez assez peu d'action à y mener, mais il sert à contenir les autres objets auxquels vous pourriez avoir accès (contrats / RFQ notamment) :

TEST PLATFORM

Bienvenue John Batman

← Dossier : P4937 - NewUI\_Test+Webinar

Détails

Paramètres Objets De Mon Dossier (1) Pièces Jointes (0)

→

↓ Détails Du Dossier

Copie  
P4937

Référence

Titre  
NewUI\_Test+Webinar

Les paramètres  
du dossier

Le détail des  
objets contenus  
dans ce projet

RFI (0)

RFQ (1)

Enchères (0)

Contrats (0)

Si votre acheteur vous en a mis à disposition vous  
retrouverez des PJs ici

Néanmoins elles vous seront partagées le plus souvent  
au niveau du RFP

# LES RFPS ET RFIS

Le menu RFQ vous permet d'accéder aux détails des RFQ en cours ou passé - *Ci-dessous l'écran de modalité* - Le reste sera détaillé dans la partie dédiée à la réponse aux appels d'offres

**TEST PLATFORM** Bienvenue **John Batman**

← RFQ : RFP10138 - France Sourcing - Test UBO 2021 - QUESTION ● En Cours

Détails De La RFQ Messages (Non Lus 0)

Modalités Pièces Jointes De L'acheteur (1) Ma Réponse Utilisateurs Associés

→) **Statut De La Réponse**

Statut de la réponse  
Aucune réponse n'a été préparée

↳ **Données Générales**

Code RFP10138	Description courte France Sourcing - Test UBO 2021 - QUESTION
Description	Accès Fournisseur Sur invitation
Devise événement EUR	RFQ Test Non
Organisation Acheteur Société Générale	De la part de Guru Admin
Autoriser la réponse du groupe d'offres Oui	

↳ **Informations Temporelles**

Modalité d'ouverture des offres Après la date de remise des offres (ouverture parallèle)	Publication - Date 07/03/2022 16:09:55
Date de dernière modification - Date 07/03/2022 16:09:55	Limite remise des offres - Date 31/03/2023 12:00

# L'ESPACE CONTRAT

17:18 CET - Central Europe Time

TEST PLATFORM

Bienvenue John Batman

← Contrat : C16294 - PIC\_CONTRAT\_APPLICATION\_CONSEIL\_FR

En cours

Détails Gestion Du Contenu Messages (Non Lue 0)

Paramètres Sous-Traitants Pièces Jointes (1) Utilisateurs Associés

→

✓ Aperçu

Code C16294

Description

Type de date de fin/livraison  
Fixe

Date de début de contrat  
24/02/2022 00:00

Valeur totale du contrat  
1 000 000

Statut  
En cours

Division  
Division

Titre  
PIC\_CONTRAT\_APPLICATION\_CONSEIL\_FR

Référence

Date de fin de contrat  
24/02/2023 23:59

Devise :  
EUR

Propriétaire du contrat  
Guru Admin

Vous permet  
d'accéder au  
modalités du  
contrat

Vous permet d'accéder aux PJs mis à votre  
disposition par l'acheteur

Une fois le contrat signé vous le retrouverez ici au  
format pdf

Permet la gestion  
des utilisateurs  
gérant le contrat

La gestion du contenu  
vous donne accès à des  
informations  
supplémentaires sur le  
contrat

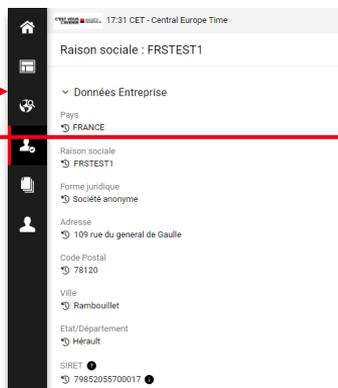
# NAVIGATION GÉNÉRALE - MENU MON ORGANISATION



Vous permet d'accéder à vos infos d'entreprise : données d'enregistrements et données de profil. Vous aurez la possibilité de les modifier ou les consulter.

Si nécessaire, ce menu vous permet de modifier les catégories d'achat qui vous sont attribuées

Dans notre contexte les 2 dernières options sont peu ou pas utilisées



	PHASE	TITRE	AVANCEMENT
1	> Complémentaires	RCT	
2	> Complémentaires	Know Your Supplier - SG CODE 2019 - Country of Service HIGH RISK	●
3	> Complémentaires	Know Your Supplier - SG CODE 2019 - Country of Service LOW RISK	●
4	> Complémentaires	Know Your Supplier	●
5	> Complémentaires	Questionnaire fournisseurs conseil	●
6	> Complémentaires	CSR ID	●
7	> Complémentaires	Supplier information for MKP	●
8	> Complémentaires	Documents verification	●
9	> Complémentaires	CSR QUESTIONNAIRE UK SUPPLIERS	●

# NAVIGATION GÉNÉRALE - MENU GESTION DES UTILISATEURS



## Gérer les utilisateurs

Gérer les utilisateurs

Utilisateurs

Rôles utilisateurs

Divisions

Utilisateurs par défaut

Vous permet d'accéder à la gestion / création de vos utilisateurs

Vous permet de créer des rôles (ensemble de droits) à attribuer à vos utilisateurs

Vous permet de créer des divisions pour segmenter vos utilisateurs

Vous permet de définir les utilisateurs par défaut en fonction des objets impliqués

### Sélectionnez un utilisateur par défaut pour les enchères

	Nom	Prénom	e-mail
1	<input checked="" type="radio"/> ---	---	---
2	<input type="radio"/> Batman	John	corentin.sebe@socgen.com

### Sélectionnez un utilisateur par défaut pour les RFI/RFQ

	Nom	Prénom	e-mail
1	<input checked="" type="radio"/> ---	---	---
2	<input type="radio"/> Batman	John	corentin.sebe@socgen.com

**!/ Attention à bien sauvegarder vos modifications via le bouton vert en haut à droite !/**

# NAVIGATION GÉNÉRALE - MENU GESTION DES UTILISATEURS – MENU UTILISATEURS



Ce menu vous permet la gestion de vos utilisateurs

La liste détaille l'ensemble des utilisateurs actifs et inactifs de votre organisation.

La colonne User info vous permet de différencier l'administrateur des utilisateurs courants

The screenshot shows the 'Gérer les utilisateurs' page. At the top, there are tabs for 'Utilisateurs', 'Rôles Utilisateurs', 'Divisions', and 'Utilisateurs Par Défaut'. Below the tabs is a search bar with the placeholder 'Saisissez au moins 3 caractères', a dropdown menu set to 'Tous les utilisateurs', and a filter input field. Below this is a table with columns: USER INFO, NOM ↑, PRÉNOM, DIVISION, E-MAIL, TÉLÉPHONE, and RÔLE. The first row shows a user named 'Batman' with email 'corentin.sebe@socgen.com'. To the right of the table are buttons for 'Importer/Mettre À Jour Des Rôles Utilisateur' and 'Créer'. A dropdown menu is open from the '...' button, showing options: 'Exporter La Liste', 'Exporter Les Détails De L'Utilisateur', and 'Exporter Des Rôles Utilisateur'. Arrows point from these options to explanatory text below.

Cliquez ici pour créer un nouvel utilisateur

Cliquez ici pour importer un fichier Excel pour gérer les rôles attribués à vos utilisateurs

Vous permet l'export de vos utilisateurs

Vous permet l'export des détails d'un utilisateurs

Extrait le document Excel nécessaire à la mise à jour des rôles utilisateurs

Exporter La Liste

Exporter Les Détails De L'Utilisateur

Exporter Des Rôles Utilisateur

# NAVIGATION GÉNÉRALE - MENU GESTION DES UTILISATEURS - MENU UTILISATEURS – CRÉATION D'UN UTILISATEUR

TEST PLATFORM

15:50 CET - Central Europe Time

## Nouvel utilisateur

▼ Données Utilisateur

\* Nom

\* Prénom

Balise utilisateur

\* E-mail

\* Numéro de téléphone

Numéro de téléphone portable (précédé de '+' et de l'indicatif pays, sans espace)

\* Division

Département

Rôle

\* Identifiant

\* Choix de la langue

\* Fuseau horaire

Code externe de l'utilisateur

Lorsque vous lancez la création d'un nouvel utilisateurs, vous arrivez sur cette page

Les informations obligatoires pour enregistrer un nouvel utilisateur sont les mêmes que renseignées pendant la phase de création pour le contact principal

# NAVIGATION GÉNÉRALE - MENU GESTION DES UTILISATEURS - RÔLE UTILISATEUR



Ce menu vous permet la gestion des rôles à attribuer à vos utilisateurs.

La liste détaille l'ensemble des rôles existants

Gérer les utilisateurs

Utilisateurs | **Rôles Utilisateurs** | Divisions | Utilisateurs Par Défaut

Saisissez au moins 3 caractères | Entrer un Filtre (saisir pour commencer la)

⚠ La liste est vide

Importer/Mettre À Jour Des Rôles | Créer

Exporter La Liste

Exporter Le Rôle Pour Mise À Jour

Menu de filtres et recherche

Permet de créer un nouveau rôle

Permet l'import des fichier de création / modifications des rôles

Exporter la liste sous format Excel

Permet la création / mise à jour des rôles via un template Excel

# NAVIGATION GÉNÉRALE - MENU GESTION DES UTILISATEURS - RÔLE UTILISATEUR - CRÉATION D'UN RÔLE

Droits Définir Les Droits Minimums Définir Les Droits Complets

∨ Paramètres Généraux

\* Rôle

\* Rôle partagé

Lorsque vous cliquez sur créer un nouveau rôle, vous arrivez sur la page de création.

Commencez par renseigner le nom du rôle et s'il est partagé. **Nous recommandons de partager tous vos rôles**

∨ RFI/RFQ (RFx) Définir Les Droits Minimums Définir Les Droits Complets

\* Visibilité sur les listes de RFx

\* Accès au détail des RFx

\* Créer une nouvelle réponse

Vous devez ensuite renseigner tous les différents droits associés à ce rôle.

# NAVIGATION GÉNÉRALE - MENU GESTION DES UTILISATEURS - DIVISIONS



Ce menu vous permet la gestion de vos divisions.

Créer des divisions permet de segmenter l'activité de vos utilisateurs, en silotant l'accès aux objets.

De base vous n'aurez qu'une division « Division » mais si nécessaire, vous avez la possibilité de mettre en place une organisation plus complexe.

The screenshot shows the 'Gérer les utilisateurs' interface with the 'Divisions' tab selected. At the top, there are tabs for 'Utilisateurs', 'Rôles Utilisateurs', 'Divisions', and 'Utilisateurs Par Défaut'. Below the tabs are search and filter fields. A table lists divisions with columns for 'RESPONSABLE DE DIVISION' and 'DATE DE CRÉATION'. Action buttons like 'Gérer La Visibilité Des Divisions' and 'Créer' are visible. An 'Export List' button is at the bottom right.

DIVISION	RESPONSABLE DE DIVISION	DATE DE CRÉATION
1 Division	Batman John	04/03/2022 11:03:10

Options de recherches et de filtrage

Créer une division

Permet de gérer la vision de chaque divisions (Quel seront les objets visibles pour chacunes)

Exporte la liste des divisions au format Excel

Export List

# 2#

---

## RÉPONSE AUX APPELS D'OFFRES

# RÉCEPTION DES DEMANDES / ACCÈS AUX RFPS EN COURS

Invitation à RFQ - Demande de cotation Code RFP10138 sur Sourcing Hub Société Générale

 no-reply-sourcinghub-SG-prep@bravosolution.com  
À  SEBE Corentin ResgAchDef

 Nous avons supprimé les sauts de ligne en surnombre dans ce message.

[EMETTEUR EXTERNE] / [EXTERNAL SENDER]  
Soyez vigilant avant d'ouvrir les pièces jointes ou de cliquer sur les liens. En cas de doute, signalez le message via le bouton "Message suspect" ou consultez go/secu.  
Be cautious before opening attachments or clicking on any links. If in doubt, use "Suspicious email" button or visit go/secu.

Cher fournisseur,

Société Générale vous invite à participer à la RFQ - Demande de cotation suivante sur Sourcing Hub Société Générale :

Type : RFQ - Demande de cotation  
Code : RFP10138  
Titre : France Sourcing - Test UBO 2021 - QUESTION Propriétaire : Guru Admin

Code du dossier : P4937  
Titre du dossier : NewUI\_Test+Webinar

IMPORTANT :  
Pour participer à la RFQ - Demande de cotation, vous devez créer et envoyer une réponse à l'acheteur. Les instructions sont fournies ci-dessous. Le délai d'envoi de votre réponse pour la RFQ - Demande de cotation est le :

Date : 31 mars, 2023  
Heure : 12:00 (CET - Central Europe Time DST)

Il est important de respecter le délai indiqué ci-dessus car les envois en retard ne seront pas forcément acceptés et vous risquez d'être exclu de cette RFQ - Demande de cotation.

Pour visualiser les détails de la RFQ - Demande de cotation , veuillez cliquer sur le lien suivant et saisir votre identifiant et votre mot de passe :  
<https://sg-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?quv=31698661017f64EE06FA> ← **Ce lien vous emmènera à la page d'accueil Sourcing Hub**

**Lorsqu'un acheteur vous invite sur un RFP, le contact identifié chez vous recevra une notification par email.**

# RÉCEPTION DES DEMANDES / ACCÈS AUX RFPS EN COURS

Une fois reconnecté sur votre compte vous allez pouvoir avoir accès au RFP auquel vous êtes invité

The screenshot shows the 'TEST PLATFORM' dashboard for user John Batman. The dashboard is divided into several sections:

- CONTRATS EN NÉGOCIATION:** A widget showing 'Aucun Contrat à afficher'.
- MES RFI AVEC RÉPONSES EN ATTENTE:** A widget showing 'Aucune RFI à afficher'.
- ENCHÈRES EN COURS ET EN ATTENTE:** A widget showing 'Aucune enchère à afficher'.
- MES QUESTIONNAIRES EN COURS:** A widget showing 'Pas de Scorecards à afficher'.
- MES RFQ AVEC RÉPONSES EN ATTENTE:** A table with the following data:

TITRE	ORGANISATION ACHETEUR	HEURE DE FIN	DATE DE CLÔTURE	STATUT DE LA RÉPONSE
France Sourcing - Test UBO 2021 - QUESTION	Société Générale	12 Mois	31/03/2023 12:00	Aucune réponse n'a été préparée
- LIENS STANDARDS:** A list of links including 'Liste d'enchère', 'Mes contrats', 'Dossiers', 'Mes RFI', 'Liste des RFQ', 'Liste des répertoires', 'Profil Fournisseur', and 'Mes catégories'.
- LIENS DIRECTS:** A section for direct links.
- NOUVEAUX MESSAGES (30 DERNIERS JOURS):** A widget showing 'Aucun Message Non Lu'.

Si vous n'avez pas modifié vos widgets d'accueil vous serez en mesure de voir ici les RFPS en attente de réponse.

Cliquez pour y accéder directement

The screenshot shows the 'Sourcing' and 'RFQ' menu options. The 'RFQ' menu is expanded, showing the following options:

- Dossiers
- Liste des RFQ
- RFIs
- RFQ
- Enchères
- Contrats

Si vous n'avez pas le lien sur la page d'accueil, vous pouvez accéder à tous vos RFPS (en attente / clôturé / en évaluation) depuis le menu Sourcing/RFQ/Liste des RFQ.

# RÉCEPTION DES DEMANDES / ACCÈS AUX RFPS EN COURS

← Accepter le contrat

Format PDF

## CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU PORTAIL FOURNISSEUR SOURCING HUB

### Article 1 – Objet

SOURCING HUB est un outil accessible via internet destiné à l'établissement et la gestion des appels d'offres émis par la Société Générale Personne Morale (ci après « SGPM »), entité du Groupe SOCIÉTÉ GÉNÉRALE, Société Anonyme au capital de 998 395 202,50 Euros, ayant son siège social 29, Boulevard Haussmann 75009 PARIS, inscrite sous le numéro unique d'identification n° 552 120 222.

SOURCING HUB est composé de deux plateformes interconnectées, le Portail Achats utilisé par SGPM et le Portail Fournisseurs SOURCING HUB sis à l'adresse <https://sourcing-hub.societegenerale.com> (ci-après le « Site ») permettant aux Fournisseurs d'accéder aux informations et documents relatifs aux appels d'offres, de répondre auxdits appels d'offres, de communiquer des documents à SGPM, ainsi que d'effectuer des propositions commerciales et techniques à SGPM. Le Site gère la communication entre les parties (envoi des messages et des notifications diverses) dans le cadre d'un appel d'offres. Les présentes Conditions générales d'utilisation (ci-après les « Conditions générales ») ont pour objet de définir les conditions d'utilisation du Site par le Fournisseur. Le Représentant du Fournisseur est dûment habilité à accepter au nom et pour le compte du Fournisseur les présentes Conditions générales.

Les informations et documents mis en ligne par SGPM, l'étude des réponses et propositions émises par un Fournisseur et/ou la présélection d'une proposition, ne valent pas engagement de SGPM de retenir une quelconque proposition ni de contracter. Seul l'établissement d'un contrat dûment signé par les deux parties ou d'une lettre de commande dûment signée par un représentant habilité de SGPM vaut engagement de SGPM.

### Article 2 – Confidentialité

**2.1- Obligation de confidentialité** : Le Fournisseur s'oblige, en ce qui concerne les informations dont il aurait connaissance dans le cadre de l'utilisation du Site à :

- les garder strictement confidentielles et s'abstenir de les communiquer à quiconque, sauf aux fins strictement nécessaires à l'établissement de réponses aux appels d'offres;
- s'abstenir de les exploiter, directement ou indirectement, ou permettre leur exploitation par un tiers, à toute autre fin que l'établissement de réponses aux appels d'offres.

LE CANDIDAT DECLARE AVOIR LU AVEC ATTENTION ET ACCEPTER LES DISPOSITIONS CI-DESSUS

OUI

NON

Valider

**Lorsque vous accédez pour la première fois à un RFP, vous devez lire, accepter et signer l'accord de non-divulgence (NDA).**

**!/ Si vous refusez les conditions, vous ne pourrez pas accéder au RFP !/**

# RÉPONDRE AU RFP

Une fois le NDA accepté, vous arrivez sur la page **Ma réponse du RFP**

Attention : vous avez encore des pièces jointes acheteurs à visualiser (1), cliquez ici pour y accéder X

TEST PLATFORM

Bienvenue John Batman

← RFQ : RFP10138 - France Sourcing - Test UBO 2021 - QUESTION En Cours

Détails De La RFQ Messages (Non Lus 0)

Modalités Pièces Jointes De L'acheteur (1) **Ma Réponse** Utilisateurs Associés

Répondre en tant qu'organisation unique ou groupe d'offres : Ma société uniquement (Aucun groupement)

Devise : EUR

Refuser De Répondre Intention De Réponse

Permet d'accéder aux PJs mises à disposition par votre acheteur

Permet de gérer les personnes travaillant sur votre réponse

Permet d'accéder aux options de messagerie

Permet de refuser de répondre – Attention cela n'est pas réversible

Permet de commencer à créer une réponse

Permet de consulter les modalités du RFP  
*Cf slide 14*

Permet de créer / publier / modifier votre réponse

# RÉPONDRE AU RFP - MESSAGERIE

En cours de RFP, pour des raisons de conformité, l'ensemble des échanges que vous avez avec votre référent Société Générale doivent passer par l'onglet de messagerie



Permet de créer un message

Consulter vos messages reçus

Historique de vos messages envoyés

Brouillons

# RÉPONDRE AU RFP

Pour commencer à répondre cliquez sur « intention de réponse »

Attention : vous avez encore des pièces jointes acheteurs à visualiser (1), cliquez ici pour y accéder X

TEST PLATFORM

Bienvenue John Batman

← RFQ : RFP10138 - France Sourcing - Test UBO 2021 - QUESTION En Cours

Détails De La RFQ Messages (Non Lus 0)

Modalités Pièces Jointes De L'acheteur (1) **Ma Réponse** Utilisateurs Associés

→ Répondre en tant qu'organisation unique ou groupe d'offres : Ma société uniquement (Aucun groupement)

Devise : EUR

Vous avez commencé à créer votre réponse.

Cliquez ensuite sur le bouton "Réponse" afin d'accéder au questionnaire et compléter votre réponse.

Un bandeau bleu en haut de l'écran vous confirme que vous pouvez commencer à construire votre réponse

Répondre en tant qu'organisation unique ou groupe d'offres : X

- 1 Pour répondre en tant que groupe d'appel d'offres, il faut configurer la zone gérer le groupe d'offres

Sélectionnez le type de réponse

- Ma société uniquement (Aucun groupement)
- Groupement (Non défini / autre type)

Annuler

Sauvegarder

Si l'option a été laissée ouverte par l'acheteur, vous aurez la possibilité de répondre en consortium avec une autre entreprise

# RÉPONDRE AU RFP

## La page « Ma réponse » évolue un peu

16:50 CET - Central Europe Time

TEST PLATFORM

Bienvenue John Batman

← RFQ : RFP10138 - France Sourcing - Test UBO 2021 - QUESTION

● En Cours

Questionnaire En Ligne Dans Excel

Publier Réponse

Détails De La RFQ

Messages (Non Lus 0)

Modalités

Pièces Jointes De L'acheteur (1)

**Ma Réponse**

Utilisateurs Associés

→

● Votre réponse n'est pas encore publiée. Pour le rendre visible à l'acheteur, vous devez cliquer sur « Envoyer réponse »

∨ Aperçu De Ma Réponse

ENVELOPPE	PARAMÈTRES D'INFORMATION
1. Réponse de qualification	Réponses obligatoires manquantes (10)
2. Réponse technique	Réponses obligatoires manquantes (1)
3. Réponse commerciale	Champs obligatoires non renseignés (1) <b>Prix total (hors sections non incluses)</b>

0

Vous permet de suivre la complétude de votre réponse

Si nécessaire, vous pouvez télécharger le questionnaire sous format Excel, le compléter puis le réimporter

Publier votre réponse une fois complète

# RÉPONDRE AU RFP

Vous aurez ensuite jusqu'à trois enveloppes distinctes à compléter : Qualificative – Technique - Commerciale

## 1. RÉPONSE DE QUALIFICATION (NOMBRE DE QUESTIONS : 13)



### 1.1 UN GLOBAL COMPACT QUESTION - SECTION AVEC QUESTIONS VM

PARAMÈTRE	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
1.1.1	Votre entreprise est-elle signataire du Pacte Mondial des Nations Unis?	*
1.1.2 ▲	Merci de prendre connaissance de notre Charte Achats Responsables qui détaille nos engagements réciproques nécessaires pour qu'une vigilance partagée puisse être mise en œuvre sur les potentiels impacts environnementaux et sociaux négatifs de nos activités	* A ce stade, ce message vous est donné à titre informatif mais, merci de bien noter que pour les contrats de droits français, cette Charte sera annexée (mentionnée ?) au Contrat.

## 2. RÉPONSE TECHNIQUE (NOMBRE DE QUESTIONS : 1)



### 2.1 QUESTIONNAIRE TECHNIQUE - SECTION DE QUESTIONS

PARAMÈTRE	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
2.1.1	Proposition technique	* Joindre ici votre réponse technique (aucun fichier joint)

## 3. RÉPONSE COMMERCIALE (LIGNE ARTICLE : 0 QUESTIONS : 1)



### 3.1 QUESTIONNAIRE COMMERCIAL - SECTION DE QUESTIONS

PARAMÈTRE	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
3.1.1	Offre commerciale	* Joindre ici votre réponse commerciale (aucun fichier joint)

# RÉPONDRE AU RFP

En cliquant sur le crayon au niveau d'une enveloppe vous pouvez l'éditer :

1. RÉPONSE DE QUALIFICATION (NOMBRE DE QUESTIONS : 13 )

1.1 UN GLOBAL COMPACT QUESTION - SECTION AVEC QUESTIONS VM

PARAMÈTRE	DESCRIPTION COURTE
1.1.1 Votre entreprise est-elle signataire du Pacte Mondial des Nations Unis?	* .
1.1.2 ▲ Merci de prendre connaissance de notre Charte Achats Responsables qui détaille nos engagements réciproques nécessaires pour qu'une vigilance partagée puisse être mise en œuvre sur les potentiels impacts environnementaux et sociaux négatifs de nos activités	* A ce stade, ce message vous est donné à titre informatif mais, merci de bien noter que pour les contrats de droits français, cette Charte sera annexée (mentionnée ?) au Contrat.

RÉPONSE

Ajouter/Visualiser Les Pièces Jointes

1.8 SECTION PIÈCES JOINTES COMPLÉMENTAIRES

Aucune Pièces-Jointe

Il existe plusieurs types de questions. Les questions avec une astérisque doivent obligatoirement être complétées pour envoyer votre réponse à l'acheteur

Chaque enveloppe dispose d'un espace PJ complémentaire permettant de joindre autant de documents que nécessaire

N'oubliez pas de sauvegarder en haut à droite !  
Vous pouvez également cliquer sur « Valider votre réponse » afin de vous assurer de la complétude de l'enveloppe

# RÉPONDRE AU RFP

Une fois toutes les enveloppes complétées, vous pouvez publier votre réponse afin de la partager avec l'acheteur :

16:50 CET - Central Europe Time TEST PLATFORM Bienvenue John Batman

← RFQ : RFP10138 - France Sourcing - Test UBO 2021 - QUESTION En Cours Cliquez ici pour publier votre réponse Questionnaire En Ligne Dans Excel Publier Réponse

Détails De La RFQ Messages (Non Lus 0)

Modalités Pièces Jointes De L'acheteur (1) **Ma Réponse** Utilisateurs Associés

→| Votre réponse n'est pas encore publiée. Pour le rendre visible à l'acheteur, vous devez cliquer sur « Envoyer réponse »

∨ Aperçu De Ma Réponse

ENVELOPPE	PARAMÈTRES D'INFORMATION
1. Réponse de qualification	Réponses obligatoires manquantes (10)
2. Réponse technique	Réponses obligatoires manquantes (1)
3. Réponse commerciale	Champs obligatoires non renseignés (1) Prix total (hors sections non incluses) 0

Regardez ici pour vous assurer de la complétude de votre réponse

**N'oubliez pas que vous avez la possibilité de rappeler / modifier /republier votre réponse autant de fois que souhaité dans la limite de temps imparti par le RFP**

sg-prep.bravosolution.com indique

IMPORTANT : Merci de vérifier si votre offre est complète (y compris les éventuelles pièces jointes), puis cliquer sur "Publier" pour soumettre votre réponse à l'acheteur. Pour revenir à votre réponse sans la soumettre, cliquer sur "Annuler"

OK Annuler

# 3#

---

## SUPPORT

# SUPPORT

**C'EST VOUS L'AVENIR** SOCIÉTÉ GÉNÉRALE

Français ▾

## BIENVENUE SUR SOURCING HUB

Identifiant

Mot de passe

**Entrer**

Mot de passe oublié?  
Fournisseur et pas encore de compte? Cliquez ici

**ACCÈS COLLABORATEURS**

**Entrer**

**BESOIN D'AIDE ?**  
Sourcing Hub - Guide fournisseur  
support-socgen@jaggaer.com

Le Global Customer Care est disponible aux numéros indiqués en suivant le lien:  
<https://sourcing-hub.societegenerale.com/ufn-sg/>

Protection des données personnelles  
Déclaration d'accessibilité – Non Conforme

GROUPESOCIÉTÉ GÉNÉRALE

Contacts | © Société Générale 2021

Si vous rencontrez un bug ou un soucis dans l'usage de la plate-forme nous vous invitons à contacter l'adresse du support Jaggaer :

[Support-socgen@jaggaer.com](mailto:Support-socgen@jaggaer.com)

Pour toutes informations relatives aux consultations en cours n'hésitez pas à utiliser la messagerie interne à l'outil pour échanger avec votre acheteur